

LAVORO AGILE E SMART WORKING

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di **fornire strumenti pratico-operativi** necessari per l'adozione e la gestione della modalità di lavoro agile **nel rispetto della disciplina della l. n. 81/2017**, governando la trasformazione organizzativa in atto nei contesti produttivi.

A livello operativo

- Come redigere l'accordo individuale?
- Come gestire straordinari, ferie, permessi, buoni pasto?
- Come redigere un regolamento aziendale in materia di smart working?
- Come costruire un accordo aziendale in materia di smart working?

Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base:** 4 ore;
- **Avanzato:** 8 ore;
- **Con esercitazioni pratiche:** 16 ore.

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:



GUIDA PRATICA AL LAVORO AGILE

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la [pagina dedicata](#) su

adaptuniversitypress.it

