www.adapt.it

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DI ADAPT

# CATALOGO CORSI 2026-2027

## CHI SIAMO

Fondata nel 2000 da Marco Biagi, ADAPT – Associazione per gli studi internazionali e comparati sul diritto del lavoro e le relazioni industriali – è un centro di ricerca impegnato a **promuovere lo studio e l'approfondimento del Diritto del lavoro e delle Relazioni industriali**, in chiave italiana e comparata, su scala locale, nazionale e internazionale.

Il suo obiettivo è **costruire ponti solidi tra università, associazioni, istituzioni e imprese**, favorendo il dialogo e la collaborazione attraverso numerose attività di formazione e progetti condivisi.

## COSA FACCIAMO

Tra le tante attività, ADAPT offre anche **percorsi di formazione rivolti al mercato**, progettati e realizzati da un team di ricercatori e collaboratori con esperienza sul campo.

Le competenze messe in gioco nascono dalla ricerca condotta in ADAPT e dalla collaborazione con aziende, istituzioni ed enti – in Italia e all'estero.

La nostra formazione si basa su un **approccio interdisciplinare, che unisce l'analisi giuridica, economica e sociale, con attenzione alle dinamiche organizzative e gestionali dei contesti lavorativi**. L'obiettivo è fornire strumenti concreti per capire a fondo i processi che influenzano il mondo del lavoro.

ADAPT pubblica contenuti scientifici e materiali di approfondimento anche in open access, attraverso la sua **casa editrice**: *ADAPT University Press*.

## FORMAZIONE PER ORGANIZZAZIONI E PROFESSIONISTI

ADAPT affianca alla ricerca scientifica una ricca offerta formativa pensata per professionisti, HR manager, sindacalisti, operatori del mercato del lavoro, ricercatori e aziende. I **corsi affrontano temi attuali con un taglio pratico e basato sull'analisi di casi reali**, anche grazie all'utilizzo della Banca Dati del sito *Fare Contrattazione*, che raccoglie **oltre 5.000 accordi collettivi**.

**La formazione può essere erogata in tre modalità:**

| A CALENDARIO | SU RICHIESTA | ASINCRONA |
|---|---|---|
| Corsi in presenza o online (in diretta), elencati nella sezione dedicata del nostro sito | Corsi **personalizzabili in base alle esigenze di aziende o gruppi di professionisti**, in presenza o a distanza | Video-pillole organizzate in moduli tematici, con materiali di approfondimento sempre disponibili |

**Molti corsi sono accompagnati da pubblicazioni di *ADAPT University Press***: manuali, guide pratiche e studi legati ai temi trattati, spesso offerti con sconti dedicati o inclusi come materiale didattico.

## COSTI

**I costi variano a seconda del corso e vengono riparametrati in base al numero degli iscritti.**
Le tempistiche potranno essere decise di comune accordo con il committente.
Ai soci ADAPT sono riservate delle scontistiche dedicate.

## SEGUICI

**Per rimanere aggiornati sulla nostra offerta formativa** e le nostre attività, iscriviti qui alla Newsletter del Bollettino ADAPT.

# I NOSTRI CORSI DI FORMAZIONE

## AREA DIRITTO DEL LAVORO


Lavoro agile e smart working ..... 6

Teoria e pratica dei contratti di lavoro ..... 7

La gestione della Privacy in azienda ..... 8

La valorizzazione delle diversità nei contesti di lavoro: strategie per la gestione inclusiva del personale ..... 9

Le ultime novità in materia di licenziamenti e controversie di lavoro ..... 10

L'introduzione dell'intelligenza artificiale in azienda: opportunità, rischi e vincoli normativi ..... 11

La certificazione dei contratti nei rapporti di lavoro ..... 12

La gestione degli accomodamenti ragionevoli nei luoghi di lavoro ..... 13

I contratti di appalto (e subappalto): un corso di teoria e pratica per la corretta gestione delle esternalizzazioni ..... 14


## AREA RELAZIONI INDUSTRIALI


La scelta del contratto collettivo ..... 16

Autonomia collettiva e ammortizzatori sociali ..... 17

Fare welfare in azienda ..... 18

Il diritto delle relazioni industriali nei diversi settori dell'economia ..... 19

I tempi di lavoro tra flessibilità e ri-organizzazione: il ruolo della contrattazione collettiva ..... 20

La gestione delle trattative sindacali in azienda ..... 21

La tutela della salute mentale nei luoghi di lavoro. Una guida per imprese e sindacato ..... 22

Teoria e pratica della contrattazione di prossimità ..... 23

La partecipazione dei lavoratori in azienda ..... 24

## AREA RETRIBUZIONE

La struttura della retribuzione: dalla contrattazione collettiva alla busta paga ..... 26

Retribuzione di produttività e welfare aziendale ..... 27

## AREA COMUNICAZIONE

Comunicazione integrata e intelligenza artificiale per la rappresentanza di imprese e lavoratori ..... 29

## AREA MERCATO DEL LAVORO

Il mercato del lavoro in numeri: lettura e interpretazione dei dati istituzionali ..... 31

Fare Apprendistato ..... 32

Tutele e contratti nel lavoro di cura ..... 33

# AREA DIRITTO DEL LAVORO

# LAVORO AGILE E SMART WORKING

## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di **fornire strumenti pratico-operativi** necessari per l'adozione e la gestione della modalità di lavoro agile **nel rispetto della disciplina della l. n. 81/2017**, governando la trasformazione organizzativa in atto nei contesti produttivi.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 4 ore;
- **Avanzato**: 8 ore;
- **Con esercitazioni pratiche**: 16 ore.

## A livello operativo

- **Come redigere l'accordo individuale?**
- **Come gestire straordinari, ferie, permessi, buoni pasto?**
- **Come redigere un regolamento aziendale in materia di smart working?**
- **Come costruire un accordo aziendale in materia di smart working?**

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:

**GUIDA PRATICA AL LAVORO AGILE**

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la pagina dedicata su

***adaptuniversitypress.it***

# TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI DI LAVORO

## Obiettivi

Il corso è finalizzato a trasferire conoscenze giuridiche di base sul sistema delle fonti del diritto del lavoro e fornire validi **strumenti pratici per una corretta stesura dei contratti di lavoro**, attraverso la ricostruzione del quadro normativo di riferimento e l'utilizzo di casistiche ed esercizi di redazione di contratti di lavoro.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 4 ore;
- **Avanzato**: 8 ore.

## A livello operativo

- **Come redigere un contratto di lavoro?**
- **Come capire quale tipologia contrattuale adottare?**

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:

**TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI DI LAVORO**

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la pagina dedicata su

***adaptuniversitypress.it***

# LA GESTIONE DELLA PRIVACY IN AZIENDA

## Obiettivi

Obiettivo del corso è quello di delineare un quadro degli aspetti rilevanti della **normativa in materia di trattamento dei dati personali**, con lo scopo di fornire gli strumenti necessari per una corretta gestione dei relativi rischi, **con particolare riferimento ai dati trattati nell'ambito del rapporto di lavoro**.

## Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

## A livello operativo

- **Quali sono i principi fondamentali della normativa italiana ed europea in materia di privacy?**
- **Quali sono gli adempimenti necessari da parte di chi tratta dati personali o sensibili?**
- **Come si gestiscono gli aspetti legati alla privacy all'interno dei luoghi di lavoro?**

# LA VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITÀ NEI CONTESTI DI LAVORO: STRATEGIE PER LA GESTIONE INCLUSIVA DEL PERSONALE

## Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti competenze teoriche e pratico-operative per **gestire la multiculturalità diversità in azienda**. Partendo dall'analisi della disciplina antidiscriminatoria fino alle disposizioni normative e collettive di promozione della diversità in azienda, si individueranno alcune **strategie** che consentono di **valorizzare**, in un'ottica inclusiva, molteplici forme di **diversità proprie dei contesti organizzativi derivanti dalle trasformazioni demografiche e sociali in un dato contesto economico-produttivo**.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 4 ore;
- **Avanzato**: 8 ore.

## A livello operativo

- **Quali sono le diversità da valorizzare nei contesti organizzativi?**
- **Qual è la disciplina normativa di riferimento in materia di diversità e inclusione?**
- **Cosa prevede ad oggi la contrattazione collettiva in Italia?**
- **Quali sono le competenze del Diversity Manager e del Disability Manager?**

# LE ULTIME NOVITÀ IN MATERIA DI LICENZIAMENTI E CONTROVERSIE DI LAVORO

## Obiettivi

L'obiettivo del corso è fornire agli operatori, alla luce delle ultime modifiche normative e delle recenti pronunce giurisprudenziali, i necessari **aggiornamenti in materia di licenziamento individuale e di controversie di lavoro**.

## Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

## A livello operativo

- **In quali casi il licenziamento comporta la tutela indennitaria?**
- **In quali casi il licenziamento comporta la tutela reintegratoria?**
- **Quando sussiste l'obbligo di repêchage?**
- **Qual è l'iter da seguire ai fini della nuova negoziazione assistita?**

# L'INTRODUZIONE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE IN AZIENDA: OPPORTUNITÀ, RISCHI E VINCOLI NORMATIVI

## Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze essenziali sui profili giuridici, organizzativi e di governance legati all'**uso dell'Intelligenza Artificiale** e del **management algoritmico** in azienda.
Analizza i principali vincoli giuslavoristici e in materia di protezione dei dati, nonché l'**impatto dell'IA su rapporti di lavoro, poteri datoriali, diritti dei lavoratori e modelli organizzativi**, alla luce dei più recenti sviluppi normativi.
L'obiettivo è offrire strumenti operativi per governare l'innovazione tecnologica, valorizzando il **ruolo delle relazioni industriali nella gestione dell'IA**.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 2 ore;
- **Avanzato**: 4 ore.

## A livello operativo

- **Quali vincoli normativi regolano l'introduzione di sistemi di Intelligenza Artificiale e sistemi algoritmici nei contesti aziendali?**
- **Come si intrecciano il diritto del lavoro e la normativa sulla protezione dei dati personali nell'adozione e nell'uso dell'IA?**
- **Quali sono gli spazi di confronto, partecipazione e negoziazione con le rappresentanze sindacali e i rappresentanti dei lavoratori in relazione all'uso dell'IA e dei sistemi algoritmici?**

# LA CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI NEI RAPPORTI DI LAVORO

## Obiettivi

Il corso mira ad illustrare alle imprese e a tutti gli operatori del mercato del lavoro quali siano gli effetti derivanti dalla procedura di certificazione dei contratti nell'ambito dei rapporti di lavoro. **Analizzati i principi giuridici dell'istituto della certificazione, si procederà ad illustrare quali siano le modalità attraverso le quali è possibile certificare un contratto di lavoro** o altri schemi contrattuali consentiti dalla legge **e quali siano gli effetti** che ne derivano.

## Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

## A livello operativo

- **A chi rivolgersi per la certificazione di un contratto?**
- **Quali vantaggi comporta per l'impresa la certificazione dei contratti di lavoro?**
- **Quali vantaggi comporta per l'impresa la certificazione di un contratto di appalto?**

# LA GESTIONE DEGLI ACCOMODAMENTI RAGIONEVOLI NEI LUOGHI DI LAVORO

## Obiettivi

Il corso mira a fornire una analisi approfondita dei vincoli giuridici relativi ai possibili adattamenti organizzativi che il datore di lavoro è onerato di adottare per favorire l'inserimento e la continuità lavorativa dei lavoratori e delle lavoratrici affetti da particolari patologie. Si esploreranno i **principi giuridici della materia e come questi siano stati concretamente applicati nella prassi**. Particolare attenzione sarà dedicata alla **possibilità per i datori di lavoro di valutare in concreto a quali adattamenti fare ricorso ed entro quali limiti**, nel rispetto delle norme costituzionali e degli orientamenti giurisprudenziali.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 2 ore;
- **Avanzato con esercitazioni**: 4 ore.

## A livello operativo

- **Come e in quali casi è necessario pensare agli accomodamenti ragionevoli?**
- **Cosa succede in caso di mancata adozione dell'accomodamento ragionevole?**
- **Come gestire un lavoratore affetto da malattia cronica o disabilità?**

# I CONTRATTI DI APPALTO (E SUBAPPALTO): UN CORSO DI TEORIA E PRATICA PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE ESTERNALIZZAZIONI

## Obiettivi

Fornire **competenze teorico-pratiche per gestire correttamente le esternalizzazioni in contesti aziendali complessi, anche nei settori a rischio** (logistica, GDO, vigilanza privata, moda).
Il contenuto formativo permetterà di **spaziare dalla disciplina di base agli strumenti per impostare il contratto di appalto**, con aggiornamento sulle più recenti evoluzioni giurisprudenziali e di prassi.

## A livello operativo

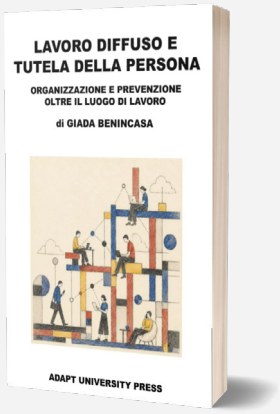
- **Come gestire correttamente le esternalizzazioni per evitare contestazioni e contenziosi?**
- **Quali sono gli ultimi orientamenti giurisprudenziali rispetto alla normativa di riferimento?**
- **Come redigere un contratto di appalto alla luce del settore di riferimento?**

## Durata

La durata del corso è pari a **6 ore.**

Per un approfondimento, è scaricabile gratuitamente o acquistabile in formato cartaceo il seguente volume:

**LAVORO DIFFUSO E TUTELA DELLA PERSONA**
**Organizzazione e prevenzione oltre il luogo di lavoro**




Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la pagina dedicata su

***adaptuniversitypress.it***

# AREA RELAZIONI INDUSTRIALI

# LA SCELTA DEL CONTRATTO COLLETTIVO

## Obiettivi

Il corso mira a fornire una analisi approfondita dei vincoli giuridici che regolano la **scelta o** il **cambio del contratto collettivo applicabile** da parte dei datori di lavoro. Si esploreranno i **principi giuridici** della materia e come questi siano stati **concretamente applicati nella prassi**. Particolare attenzione sarà dedicata alla **possibilità per i datori di lavoro di scegliere il contratto collettivo più idoneo alle loro esigenze**, nel rispetto delle norme costituzionali e degli orientamenti giurisprudenziali.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 4 ore;
- **Avanzato**: 8 ore;
- **Con esercitazioni pratiche**: 24 ore.

## A livello operativo

**Come si individua il contratto collettivo da applicare?**

- **Quali le procedure occorre in caso di cambio del contratto collettivo?**
- **Cosa fare in caso di ispezione o in caso di contenzioso?**

# AUTONOMIA COLLETTIVA E AMMORTIZZATORI SOCIALI

## Obiettivi

Obiettivo del corso è quello di - premesso un esaustivo inquadramento generale della normativa in materia di ammortizzatori sociali - **mettere in luce il ruolo delle parti sociali nella regolazione e gestione dei vari strumenti di sostegno al reddito nei casi di sospensione della produzione**.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 4 ore;
- **Avanzato**: 8 ore.

## A livello operativo

- **Quali sono le diverse forme di tutela al reddito (rispetto a dimensione dell'impresa e settore economico)?**
- **Quali sono caratteristiche, procedure e condizioni per l'accesso alle forme di tutela?**
- **Cosa stabilisce il d.lgs.n. 148/2015?**

# FARE WELFARE IN AZIENDA

## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti **conoscenze e strumenti pratico-operativi in materia di welfare aziendale e di welfarizzazione del premio di risultato**, analizzando i vincoli normativi, i vantaggi contributivi e fiscali, le modalità di progettazione e di implementazione di un piano di welfare a livello aziendale, attraverso la redazione di un regolamento o un accordo aziendale.

## A livello operativo

- **Come progettare, costruire e attuare un piano di welfare?**
- **Come redigere un regolamento**
- **aziendale?**
- **Come redigere un contratto aziendale**
- **sul welfare?**

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 4 ore;
- **Avanzato**: 8 ore;
- **Con esercitazioni pratiche**: 16 ore.

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:

**FARE WELFARE IN AZIENDA**

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la pagina dedicata su

***adaptuniversitypress.it***

# IL DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI NEI DIVERSI SETTORI DELL'ECONOMIA

## Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello di analizzare, con riferimento ad uno specifico settore di interesse, le dinamiche del mercato del lavoro a partire dall'analisi dei testi dei contratti collettivi nazionali ed aziendali. **Il corso**, nello specifico, **approfondisce**, **rileggendoli concretamente una volta calati nella realtà settoriale**, alcuni istituti tipici del diritto delle relazioni industriali, quali i **sistemi di classificazione e inquadramento, i tipi contrattuali, la retribuzione, il tempo di lavoro ed il welfare**.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 8 ore;
- **Avanzato**: 16 ore.

## A livello operativo

- **Quali sono le principali clausole della contrattazione collettiva nel settore di riferimento e come influenzano la gestione del personale?**
- **Quali soluzioni pratiche possono essere adottate per affrontare le problematiche in materia di relazioni di lavoro nel settore?**
- **In che modo la regolazione degli istituti contrattuali impatta sulle decisioni operative delle aziende del settore?**

# I TEMPI DI LAVORO TRA FLESSIBILITÀ E RI-ORGANIZZAZIONE: IL RUOLO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

## Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello di **illustrare le principali tendenze in materia di tempi di lavoro, in un contesto di transizione da un mercato del tempo di lavoro ad un mercato della professionalità**. Il corso analizza quindi la regolazione dell'orario di lavoro e degli istituti di flessibilità oraria e organizzativa, anche attraverso la ricostruzione dei principali trend della **contrattazione collettiva** nazionale e aziendale in materia e l'**analisi di casistiche giurisprudenziali**.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 4 ore;
- **Avanzato**: 8 ore;
- **Con esercitazioni pratiche**: 16 ore.

## A livello operativo

- **Quali sono le attuali tendenze in materia di tempi di lavoro?**
- **Quali normative disciplinano il tema dell'orario di lavoro nell'ordinamento italiano?**
- **Come si gestisce la flessibilità oraria all'interno dei luoghi di lavoro e quali istituti sono maggiormente diffusi in materia nella contrattazione collettiva nazionale ed aziendale?**

# LA GESTIONE DELLE TRATTATIVE SINDACALI IN AZIENDA

## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti tecnici minimi per una maggiore consapevolezza del necessario **grado di intervento della negoziazione collettiva aziendale nei di diversi contesti ed esigenze**. Con la previsione di esercitazioni pratiche, **si prevede la simulazione di una trattativa**.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 4 ore;
- **Avanzato**: 8 ore.

## A livello operativo

- **Come comprendere se ed in che termini è necessaria una trattativa sindacale?**
- **Quali attori entrano in gioco?**
- **Come gestire una trattativa sindacale?**

# LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE NEI LUOGHI DI LAVORO. UNA GUIDA PER IIMPRESE E SINDACATO

## Obiettivi

Il corso mira a fornire a sindacalisti, rappresentanti dei lavoratori e imprese **strumenti concreti per la gestione e la promozione della salute mentale nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione ai rischi psicosociali**.
Nel corso dell'attività formativa sarà esaminato il **quadro normativo italiano ed europeo** in materia di tutela della salute mentale, nonché approfondita l'**incidenza di fattori quali la digitalizzazione, l'organizzazione del lavoro e le diseguaglianze sul benessere psicologico delle persone che lavorano**.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 2 ore;
- **Avanzato**: 4 ore.

## A livello operativo

- **Quali sono le principali normative italiane ed europee che disciplinano la tutela della salute mentale nei luoghi di lavoro?**
- **Qual è stato l'impatto della transizione digitale e delle trasformazioni dell'organizzazione del lavoro sul benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici?**
- **Quale peso hanno le diseguaglianze (di genere, legate all'età, alla tipologia contrattuale, ecc.) sulla salute mentale, anche in relazione alla convivenza e gestione di generazioni diverse nei contesti lavorativi?**

# TEORIA E PRATICA
# DELLA CONTRATTAZIONE DI PROSSIMITÀ

## Obiettivi

Il corso offre un approfondimento mirato sulla contrattazione di prossimità. In particolare, **come e quando** si può ricorrere a questa specifica tipologia di negoziazione sindacale, **quali esigenze può soddisfare e chi sono gli attori** sindacali legittimati alla stipula di tali accordi. Il quadro offerto è frutto dell'analisi di **circa 100 accordi di prossimità**, da leggere assieme ai principali **orientamenti della magistratura**.

## Durata

- La durata del corso è pari a **3 ore**.

## A livello operativo

- **Chi può negoziare un contratto di prossimità?**
- **Su quali materie e per quali finalità?**
- **Come negoziare un contratto di prossimità?**

# LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI IN AZIENDA

## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire alcune coordinate giuridiche e operative per sviluppare la partecipazione dei lavoratori in azienda per il perseguimento di obiettivi economici e sociali. A seconda del grado di approfondimento richiesto, si affronteranno le diverse dimensioni della partecipazione dei lavoratori, gli interventi legislativi di sostegno e le buone pratiche già avviate.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base** (panoramica delle dimensioni della partecipazione dei lavoratori, sotto la lente della legge 76/2025 e degli altri principali interventi normativi): **2 ore**;
- **Avanzato** (contenuti del Base arricchiti dall'analisi di casistiche aziendali e indicazioni di policy per le parti sociali): **4 ore**.

## A livello operativo

- **Che cosa è e a cosa serve la partecipazione dei lavoratori?**
- **Quali disposizioni legislative intervengono a sostegno della partecipazione dei lavoratori?**
- **Come progettare e contrattare pratiche di partecipazione dei lavoratori?**

Per un approfondimento, è scaricabile gratuitamente o acquistabile in formato cartaceo il seguente volume:

**Primo commento alla legge di iniziativa popolare sulla PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI. Legge n. 76 del 15 maggio 2025**

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la pagina dedicata su

***adaptuniversitypress.it***

# AREA RETRIBUZIONE

# LA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE: DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA ALLA BUSTA PAGA

## Obiettivi

Partendo dalle ultime novità normative, il corso si propone di accompagnare consulenti e operatori aziendali e sindacali nella **determinazione concreta del salario giusto e del trattamento economico** spettante al lavoratore **in funzione del contratto collettivo** applicato o applicabile e del relativo livello di inquadramento.

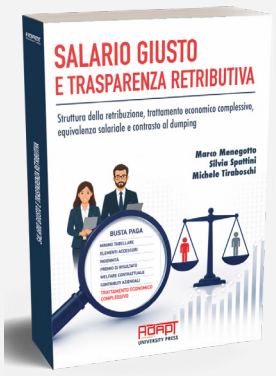
## A livello operativo

- **Quale ruolo della contrattazione collettiva nella definizione della retribuzione?**
- **Di quali elementi si compone la struttura della retribuzione e quale è la loro funzione?**
- **Come leggere la busta paga?**

## Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

Il corso permette l'acquisto ad un prezzo agevolato del volume:




**SALARIO GIUSTO E TRASPARENZA RETRIBUTIVA**
**Struttura della retribuzione, trattamento economico complessivo, equivalenza salariale e contrasto al dumping**

Per ulteriori informazioni è possibile consultare anche la pagina dedicata su

***adaptuniversitypress.it***

# RETRIBUZIONE DI PRODUTTIVITÀ E WELFARE AZIENDALE

## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire competenze tecniche minime e strumenti utili alla comprensione del **ruolo della retribuzione di produttività**, della **conversione del premio di risultato in welfare aziendale** e di tecniche di **valorizzazione della professionalità**, con un focus sugli aspetti normativi, fiscali e operativi. Competenze che si acquisiscono mediante l'ampio ricorso a **casi ed esemplificazioni di buone prassi**.

## Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

## A livello operativo

- **Cosa si intende per contrattazione di produttività?**
- **Cosa intendiamo per retribuzione di produttività, conversione in welfare aziendale e come possono valorizzare la professionalità?**
- **Come redigere i relativi accordi?**

# AREA COMUNICAZIONE

# COMUNICAZIONE INTEGRATA E INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA RAPPRESENTANZA DI IMPRESE E LAVORATORI

## Obiettivi

Il corso promuove una riflessione sull'opportunità di adottare l'intelligenza artificiale nella comunicazione della rappresentanza, **all'interno della cornice della comunicazione integrata. Verranno analizzate opportunità e rischi legati all'uso dell'IA**, con riferimento alla credibilità dei messaggi e all'identificazione dei destinatari, nonché alle potenzialità di una comunicazione efficace per alcuni segmenti di target, esteticamente curata e coordinata.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 6 ore;
- **Avanzato**: 12 ore.

## A livello operativo

- **In che modo l'intelligenza artificiale incide sulla credibilità dei messaggi e sull'identificazione dei destinatari?**
- **Quali opportunità offre l'IA per una comunicazione più coordinata ed efficace?**
- **Come valutare e sperimentare un uso consapevole dell'IA nella comunicazione integrata della rappresentanza (discorsi, avatar, video, podcast...)?**

# AREA MERCATO DEL LAVORO

# IL MERCATO DEL LAVORO IN NUMERI: LETTURA E INTERPRETAZIONE DEI DATI ISTITUZIONALI

## Obiettivi

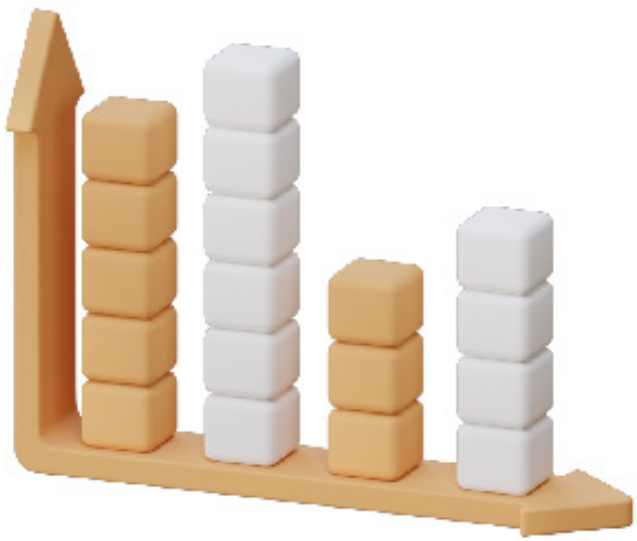
**Per comprendere il mercato del lavoro occorre saper leggere e interpretare i dati**. **L'obiettivo del corso è quello di fornire un'introduzione chiara e accessibile alle principali statistiche occupazionali**, spiegando le fonti istituzionali (Istat, Inps, Eurostat) e le definizioni chiave utilizzate. Verranno illustrati **i principali indicatori del mercato del lavoro** e il loro significato, evidenziando come questi dati possano essere utilizzati per analizzare tendenze economiche, valutare politiche occupazionali e supportare decisioni aziendali. **I partecipanti acquisiranno strumenti pratici** per accedere e interpretare i dati in modo efficace e autonomo.

## Durata

La durata del corso è pari a **4 ore.**

## A livello operativo

- **Come leggere e interpretare i principali indicatori del mercato del lavoro?**
- **Quali sono e come si usano le fonti ufficiali nazionali e internazionali?**
- **Come utilizzare i dati per comprendere le dinamiche del mercato del lavoro?**



# FARE APPRENDISTATO

## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze teoriche e pratico-operative per la **corretta stesura, progettazione e gestione di contratti di apprendistato e dei relativi piani formativi**, sia di primo che di secondo e terzo livello.
Per ogni tipologia di apprendistato viene approfondita la **regolamentazione (nazionale, regionale, contrattuale)** vigente e condivise indicazioni pratiche utili alla costruzione dei percorsi, anche grazie alla **condivisione di alcune buone pratiche**.
**Su richiesta, è inoltre possibile personalizzare il corso** con approfondimenti dedicati a specifici settori produttivi, tipologie di percorsi, regioni.

## Durata

La durata del corso **varia in base al grado di approfondimento** richiesto:

- **Base**: 4 ore;
- **Corso avanzato comprensivo di due esercitazioni, su contratto e PFI**: 8 ore;
- **Corso avanzato comprensivo di focus specifici, indicati dal committente, su regolamentazione a livello settoriale – regionale – su una specifica tipologia di apprendistato (di primo, di secondo, o di terzo livello)**: 16 ore.

## A livello operativo

- **Come progettare e gestire percorsi di apprendistato professionalizzante, potenziandone le qualità formative e come efficaci canali di recruiting?**
- **Come favorire il dialogo tra imprese e sistema formativo per la costruzione di apprendistati duali, di primo e terzo livello, e come gestire i relativi contratti e piani formativi individuali?**
- **Come declinare sulle specificità del proprio settore, azienda e territorio la concreta costruzione di percorsi di apprendistato, il più possibile personalizzati alla luce dei fabbisogni emergenti?**

# TUTELE E CONTRATTI NEL LAVORO DI CURA

## Obiettivi

Il corso mira a fornire agli operatori del mercato del lavoro **conoscenze e strumenti operativi in materia di lavoro di cura** (informale e professionale), alla luce dei recenti interventi normativi. In particolare, si esamineranno le **principali tipologie contrattuali applicabili ai caregiver professionali, e il ruolo della commissione di certificazione**, anche con **esempi pratici**.

## Durata

La durata del corso è pari a **4 ore**

## A livello operativo

- **Cosa si intende per lavoro di cura e quali competenze definiscono il profilo professionale degli assistenti familiari nell'attuale (non) mercato del lavoro di cura?**
- **Qual è il ruolo della contrattazione collettiva e quali sono i principali contratti collettivi nazionali di riferimento?**
- **In che modo si differenziano le diverse forme contrattuali nel lavoro di cura e come individuare quella più adeguata?**

*Tutti i corsi di Alta Formazione di ADAPT possono essere personalizzati in funzione delle specifiche esigenze (di contenuto, di obiettivi formativi, di durata) del committente.*

*I corsi di formazione costituiscono parte integrante della missione di ADAPT, avendo come fine quello di raccogliere fondi poi destinati al finanziamento di borse di studio per giovani ricercatori.*

www.adapt.it

Per informazioni e iscrizioni scrivere a:
***formazione@adapt.it***